

Wichtige Informationen zur Zweiten Staatsprüfung

Stand: 03.10.21

Liebe LiV des Prüfungssemesters,

während der Informationsveranstaltung am Montag, dem 04.10.21 werden folgende Themen erörtert:

1. Prüfplan
2. Ausbildungsschwerpunkte
3. Zeitliche Positionierungen
4. Wichtige Informationen (siehe unten)
5. Ablauf des Prüfungstages
6. Ihre Fragen & Verschiedenes

Wichtige Informationen sind hier zusammengestellt:

- bedeutet: Von den LiV des PS zur Kenntnis zu nehmen
- o bedeutet: Von den LiV des PS zu erledigen

Zögern Sie nicht, bei weitergehenden oder individuellen Fragen mit uns Kontakt aufzunehmen.
Herr Philipp steht Ihnen während der Video-Talk-Zeiten zur Verfügung.

1. Meldung zur 2. Staatsprüfung (haben Sie bereits erledigt!)

2. Nach Abgabe der Prüfungsmeldung bis zum Prüfungstag

- Wir versenden in den nächsten Tagen die Einladungen zur Prüfung mit den Mail-Adressen der Teilnehmenden der Prüfungskommission.
- o In diesen Einladungen: **Angabe des Treffpunktes überprüfen**: in der Regel in der Schule, die in der Einladung unter Datum und Uhrzeit benannt ist, entsprechend den Angaben in der zeitlichen Positionierung der Prüfungslehproben. Sollte die Prüfung im ‚Corona‘-Format stattfinden (müssen), wird zunächst versucht, dies auch in geeigneten Schulräumen durchzuführen.
- o **Ausbildungsschwerpunkte** spätestens am Werktag nach Erhalt der Einladung an die Prüfungskommission versenden.
Nehmen Sie bei Bedarf Kontakt mit den jeweiligen Modulverantwortlichen auf. Als „Zentrale Literaturangabe“ ist die Nennung einer mehrseitigen Veröffentlichung hinreichend.
- o Die Kenntnisnahme des **Schulleitungsgutachtens** und des **Gutachtens zur PÄFa** sind von Ihnen durch Unterschrift bis Mittwoch, dem 13.10.21 vorzunehmen.
- o **Unterrichtsentwürfe** (vgl. https://sts-gym-kassel.bildung.hessen.de/intern/inhalte_juni14/ausb_org/unterrichtsentwuerfe_anforderungenhandreichungen.pdf):
Aussendetermin der Unterrichtsentwürfe: 2 Werktage vorher als Anhang einer E-Mail bis 12 Uhr, Samstag gilt als Werktag.
- o **Seitenzahlbegrenzung** beachten (siehe Webseite).
- o Ihre Examensentwürfe inkl. Anhänge sind auf Hessendrive <https://hessendrive.hessen.de/#/public/shares-uploads/LIFD7DM1UzECXuB5xro4CMxpeqtdf500> hochzuladen. Bitte unbedingt auf wiedererkennbare Dateinamen achten. Die Dokumente werden anschließend für die Prüfungskommission freigeschaltet.
- o **Ein ausgedrucktes Exemplar** (gelocht, ohne Kladde, ohne Heftung) am Prüfungstag zur Konstituierung der Prüfungskommission mitbringen, inkl. **im Original unterschriebener Selbstständigkeitserklärung**.
- o **Redaktionelle Änderungen** in Printversion markieren.
- **Gästeregulung**: TN an den verschiedenen Prüfungsteilen bei ...
 - **Mentor*innen** als Gäste mit dienstlichem Interesse,
 - **LiV** zur Erfahrung des Ablaufs eines Prüfungstags. Sie haben über deren Teilnahme entschieden,
 - **Kirchenvertretungen** als Gäste mit spezifischem Interesse,
 - **Sonstige** im dienstlichen Interesse.
- o Hinweis: Bitte die Gäste darüber informieren, dass der Prüfungsvorsitz (erst) am Prüfungstag endgültig die Genehmigung erteilen kann. Eine vorherige Information der Gäste-LiV erfolgt nicht.
- o **Lehrkraft des Vertrauens**:
- o Die LdV über ihre Befugnisse in Abgrenzung zu Gästen und stimmberechtigten Mitgliedern des Prüfungsausschusses informieren (siehe Webseite). Angesichts der Corona-bedingten Ausfälle von Unterricht,

Wichtige Informationen zur Zweiten Staatsprüfung

Stand: 03.10.21

Praxiserfahrungen und UB empfehlen wir allen LiV, eine LdV zu benennen. **Sie sind dafür verantwortlich, der LdV alle Informationen die 2. Staatsprüfung betreffend weiterzugeben.**

- **Unterstützung** beim Auf- und Abbau, ggf. bei den Fahrten zwischen zwei Schulen, in der Mittagspause usw. **organisieren.**
- Mit Schulleitung absprechen, dass **eventuelle Covid-Antigentests** zeitlich **vor der Konstitution der Prüfungskommission** abgeschlossen und ausgewertet sind.

3. Am Prüfungstag

- **Verhalten im Krankheitsfall:**
 - bei Erkrankung **vorher** (und **über Prüfungstag hinaus**) genügt Krankschreibung eines niedergelassenen Arztes.
 - bei Erkrankung **beginnend am Prüfungstag** ist amtsärztliches Attest notwendig.
 - Bei **Erkrankung eines Mitglieds der Prüfungskommission** wird entsprechend der gesetzlich vorgeschriebenen Möglichkeiten für Ersatz gesorgt, um die Prüfung durchführen zu können.
- **Ablauf des Prüfungstages:**
 - Regelung, Information und Begleitung durch Prüfungsvorsitz.
 - **Reflexionszeit** nach der 1. Prüfungslehrprobe (lang) und nach der 2. Prüfungslehrprobe (kurz): mindestens 30 Minuten.
 - **Mittagspause** ca. 60 Minuten.
- **Erörterung nach den Prüfungslehrproben**
 - **selbstständige Reflexion** – formale Masken, Formulierungshilfen o.Ä. sind nicht erlaubt, pro PLP ca. 10 Minuten.
 - **weiterführendes Gespräch** – i.d.R. geleitet von Fachausbildungskraft, aber alle Kommissionsmitglieder können sich beteiligen, pro Prüfungslehrprobe ca. 10 Minuten.
- **Mündliche Prüfung**
 - **Vortrag** (maximal 15 Minuten) Nutzung von vorgefertigten Blankokärtchen, Überschriftenkärtchen und §-Zeichen sind erlaubt.
 - **Weiterführendes Gespräch** (maximal 45 Minuten) Ob Format konsekutiv oder diskursiv, wird durch die Prüfungskommission entschieden.
- **Prüfungsende**
 - **Bescheinigung** in 2-facher Ausfertigung entgegennehmen (reicht zur Bewerbung für den Schuldienst).

4. Zeugnisausgabe

- Die **Verabschiedungsfeier** ist für **Freitag, dem 28.01.2021** vorgesehen, die weiteren Details werden von einer Vorbereitungsgruppe in die Wege geleitet.

5. Sonstiges

- Wir empfehlen nach der erfolgten Umstellung unserer Korrespondenz auf die Dienstmailadressen, bei wichtigen Mails freundlich um Lesebestätigungen zu bitten.
- Wir informieren Sie, sollten sich
- ...

Link: Task Cards:

