Landesschulamt und Lehrkräfteakademie

Antrag auf Rückerstattung der Kosten einer privat erworbenen Bahn-Card

Name, Vorname, Wohnort	Gültigkeitszeitraum BC *(Bitte Original/Kopie beifügen)*	Klasse	Betrag

IBAN: D E

BIC:

Ich erkläre, dass ich auf die Kosten der Beschaffung bisher keine Erstattung erhalten habe und auch keinen Antrag bei Dritten stellen werde.

_____
(Datum, Unterschrift Antragsteller/in)

Benutzung bei folgenden dienstlichen Reisen:

				Füllt die Verwaltung aus !	
Reisedatum 1	Geschäftsort 2	Reisezweck ggf. Lg.-Nr. 3	entrichtete DB-Kosten 4	Geprüfte DB-Kosten 5	Ermäß., fiktive Kosten 6
			Summen:		
				Einsparung (Sp.6./.5)	

Die Angaben stimmen mit den Erstattungsunterlagen überein. Die Einsparung
☐ ist ausreichend, der verauslagte Betrag wird erstattet.
☐ ist zu gering, der verausgabte Betrag wird nicht erstattet.

Die Finanzierung erfolgt über den Kostenträger od. Kostenstelle: _

Sachlich richtig: Rechnerisch richtig:

_____ _____
(Datum, Amtsbez./Verg.-Gr.) (Datum, Amtsbez./Verg.-Gr.)

Version: 10.01.2013

SAP-Bel.-Nr. _____